SENA REGIONAL VALLE	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN **LISTA DE CHEQUEO - PROCESO Y/O PRODUCTO**	Código: 9230-FP-F-216 Versión: 3

1. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Programa de Formación: Applied Chemistry to Industry *Programas de formación de nivel tecnólogo con la competencia "Interactuar en Lengua Inglesa de Forma Oral y Escrita Dentro de Contextos Sociales y Laborales Según los Criterios Establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia Para las Lenguas"*	*Ficha de caracterización:* *2849262*
Resultado(s) de aprendizaje correspondiente: *Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.*	*Código de la guía:* *9230-FP-O-XXX*
Evidencia para evaluar: *De producto: Reporte Laboral en equipo de proyecto utilizando las estructuras vistas durante todo el proceso de formación.* *De desempeño: Breve presentación oral sobre los resultados del Reporte Laboral.*	
Nombre/s del Instructor/es: Ana Betancourt	

Duración de la evaluación:	6 horas	*Tipo de evidencia (marcar con una x):*	*Producto:*		*Proceso:*		*Ambos:*	X	

2. PRESENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Señor/a Instructor/a:

- Observe en detalle el proceso y/o valore el producto y evalúe con objetividad.
- Comparta, con el Aprendiz, los resultados obtenidos y acuerde, si es necesario, un nuevo momento de evaluación.
- Firme el instrumento, verifique la firma del Aprendiz y registre la fecha de la evaluación.

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO

Criterios/Variables	Indicadores	APRENDICES																								
		Erica 1	Melisa 2	3 Vivian	Leydi	Andres	Chara	Rojas	Sauca	Camilo	Valencia	Atis														
		EVALUACIÓN (S o √: Si cumple. N o X: No cumple)																								
Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para	El reporte laboral está escrito de manera coherente y cohesiva utilizando las estructuras verbales vistas para transmitir una secuencia lineal de eventos.	S	s	S	s	s	S	S	S	S	S	S														

crear una secuencia cohesionada y lineal.	El reporte laboral está redactado con conectores lógicos de secuencia para dar a entender las ideas de este.	S		S	s	si	S	S	S	S	S	S																		
	El reporte laboral cumple con un mínimo de 200 palabras en su redacción.	S		S	s	si	S	S	S	S	S	S																		
	El resumen (abstract) contiene máximo 100 palabras de acuerdo con indicaciones dadas	S		S	s	si	s	S	S	S	S	S																		
	El abstract se redacta a partir de la información contenida en el reporte	S		S	s	si	s	S	S	S	S	S																		
Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico.	El reporte laboral contiene vocabulario técnico relacionado con el programa de formación.	S		S	s	si	s	S	S	S	S	S																		
	El reporte laboral cumple con las condiciones de fecha de elaboración, resumen, título, palabras clave, introducción, desarrollo y conclusiones.	S		S	s	si	s	S	S	S	S	S																		
	Las referencias bibliográficas se redactan conforme a las normas APA	S		S	s	si	s	S	S	S	S	S																		
	El reporte laboral contiene al menos tres párrafos con una idea principal, una o dos frases de soporte	S		S	s	si	s	S	S	S	S	S																		
	El reporte laboral contiene conclusión donde se evidencie el uso de expresiones relacionadas con su ámbito laboral.	S		S	s	si	s	S	S	S	S	S																		
Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.	Emplea vocabulario técnico del reporte laboral y del programa de formación para socializar frente al grupo.	S		S	s	si	s	S	S	S	S	S																		
	Presenta junto con los compañeros de proyecto la socialización del reporte para exponer temas sencillos sobre su campo de especialización.	S		S	s	si	s	S	S	S	S	S																		
	Utiliza una entonación y pronunciación en inglés que permite transmitir la información a sus compañeros de formación.	S		S	s	si	s	S	S	S	S	S																		
	Usa expresiones sencillas de saludos en inglés antes de iniciar la presentación oral.	S		S	s	si	s	S	S	S	S	S																		
	Usa conectores lógicos en inglés, tales como: introducción, ejemplificación, contraste y de cierre para enlazar ideas durante la presentación oral.	S		S	s	si	s	S	S	S	S	S																		

SENA REGIONAL VALLE	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN **LISTA DE CHEQUEO - PROCESO Y/O PRODUCTO**	Código: 9230-FP-F-216 Versión: 3

	Lee cifras, fechas y acrónimos en inglés durante la presentación oral para evidenciar la apropiación de los conceptos y conocimientos del área.	S	s	S	s	si	s	S	S	S	S	S													
La evidencia es:	DE CALIDAD (Si cumple con los criterios e indicadores anteriores.)	S	s	S	s	si	s	S	S	S	S	S													
	PERTINENTE	S	s	S	s	si	s	S	S	S	S	S													
	VIGENTE	S	s	S	s	si	s	S	S	S	S	S													
	AUTÉNTICA	S	s	S	s	si	s	S	S	S	S	S													
RESULTADO FINAL A: Aprobado; D: Deficiente:		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A													
Firma del Aprendiz:		[illegible]	Mellissa V.	Vivian V.	Leidy Guarch Q.	[illegible]	Natalia Chaio V.	5947996 B	Jeison Sauce	Juan Camilo Santa	[illegible]	Yuliana Atis Villada													
Ciudad y fecha: cali dic 5																									
Firma del/los Instructor/es: [illegible]																									